

CODICE ETICO

A&M S.R.L.

Rev. 00.01 – 15.03.2024

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

PREMESSA	3
1. DESTINATARI, OBBLIGHI E PERIMETRO DI APPLICAZIONE	4
2. VALORI E PRINCIPI ETICI DI A&M.....	4
2.1. Imparzialità e uguaglianza.....	4
2.2. Legalità	5
2.3. Trasparenza.....	5
2.4. Riservatezza	5
2.5. Professionalità lealtà e onestà.....	5
2.6. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro.....	5
2.7. Tutela dell'ambiente	6
2.8. Tutela del diritto d'autore	6
3. APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO.....	6
3.1. Gestione dei Conflitti di Interesse	7
3.2. Rapporti di lavoro tra Soggetti.....	7
3.3. Divieto di operazioni volte alla corruzione e al riciclaggio.....	9
3.4. Riservatezza	10
4. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	11
4.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni	11
4.2. Rapporti con fornitori, partner e altre controparti contrattuali.....	12
4.3. Rapporti con i Clienti/Committenti.....	13
4.4. Rapporti con i Mass-Media e Gestione dell'Informazione	14
5. IMPEGNI DELLA SOCIETÀ.....	14
5.1. Tutela della Salute, Sicurezza ed Ambiente.....	15
6. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SANZIONI.....	16
6.1. Segnalazioni di presunte violazioni.....	17
6.2. Sistema Sanzionatorio.....	18
7. TRASPARENZA CONTABILE.....	18

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com

R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

PREMESSA

A&M S.R.L. (di seguito anche “A&M” o la “Società”) promuove da sempre una gestione etica della attività d’impresa ispirandosi al rispetto delle norme, alla trasparenza e alla correttezza negli affari e nei rapporti personali, integrando i valori etici nella propria strategia e missione aziendale.

Il presente Codice Etico intende rappresentare i principi e i valori etici imprescindibili ai quali A&M si ispira e ai quali tutti i soggetti che operano per conto e nell’interesse della Società (amministratori, dipendenti, collaboratori esterni, ecc.) dovranno attenersi nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidate.

A tal fine e in ragione della crescita negli ultimi anni del numero di collaboratori e di partnership, la Società ritiene necessario comunicare ufficialmente i principi e i valori che sono alla base dell’immagine, della reputazione e dei risultati di A&M, avviando un percorso di monitoraggio, di raccolta delle informazioni e rendicontazione sugli aspetti etici fondamentali.

Il rispetto degli impegni e dei principi contenuti nel presente Codice Etico costituisce dunque un fondamentale presupposto per il raggiungimento non solo degli obiettivi etici di A&M, quali la sostenibilità ambientale e sociale, e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori ma anche degli obiettivi imprenditoriali e di business.

I principi etici contenuti nel presente Codice si applicano sia agli amministratori che ai dipendenti, che ai collaboratori esterni della Società legati da qualsiasi rapporto contrattuale organico con la stessa.

È pertanto opportuno ribadire che ciascun amministratore, dirigente, dipendente e chiunque operi nell’interesse e nel conseguimento degli obiettivi della Società, senza distinzioni o eccezioni, debba uniformarsi a questi principi nell’ambito dello svolgimento delle proprie attività, contribuendo attivamente alla loro attuazione e a segnalandone eventuali carenze e violazioni.

La Società si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte dei dipendenti e dei collaboratori consegnandone una copia a ciascuno di essi.

Il Consiglio di Amministrazione, nella sua collegialità, vigilerà con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo al fine di assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

Il Codice Etico è un documento ufficiale voluto e approvato dal Consiglio di amministrazione di A&M, è redatto in lingua italiana e pubblicato sul sito web www.aemproduction.it.

1. DESTINATARI, OBBLIGHI E PERIMETRO DI APPLICAZIONE

Sono “Destinatari” del Codice Etico:

- i. Gli amministratori di A&M e il Collegio sindacale o Revisore (ove esistenti);
- ii. Il personale dirigente e gli altri lavoratori subordinati della Società;
- iii. Gli altri soggetti (collaboratori esterni a qualsiasi titolo, agenti, consulenti, fornitori, partner commerciali, ecc..) la cui prestazione lavorativa sia coordinata con l'organizzazione aziendale.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e a uniformarsi ai principi contenuti nel presente Codice Etico, facendo propri i contenuti nello svolgimento delle diverse attività e segnalandone tempestivamente all'Organo Amministrativo le eventuali violazioni.

Tali principi, regole e procedure devono assumersi come obbligazioni contrattuali assunte dal prestatore di lavoro ai sensi dell'articolo 2104 del Codice civile.

L'inosservanza di tali principi da parte dei prestatori di lavoro, dipendenti e collaboratori, può dar luogo all'applicazione di provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dalla legge, oltre che dalla sezione disciplinare prevista nel contratto collettivo nazionale del lavoro applicato.

Sono vietati pertanto, ai Destinatari, comportamenti che violino i principi, regole e procedure del presente Codice Etico.

2. VALORI E PRINCIPI ETICI DI A&M

A&M ha individuato i valori e principi etici fondamentali ai quali si ispira e conforma nell'espletamento della propria attività d'impresa.

2.1. Imparzialità e uguaglianza

A&M assume una modalità di operatività e giudizio obiettiva ed equanime, senza favoritismi per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, e senza che i rapporti siano influenzati da eventuali rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità con l'interlocutore o la controparte. La Società promuove la piena uniformità di trattamento e relazione sociale nei confronti di ogni interlocutore, prescindendo da qualunque differenza di sesso, età, etnia, disabilità, orientamento sessuale, stato di gravidanza, maternità, convinzioni e opinioni personali, posizione aziendale, religione,

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com

R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

ideologia politica, potere economico, influenza sociale, nonché qualunque forma di diversità. I Destinatari sono tenuti a conformarsi a tali modalità.

2.2. Legalità

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto di tutti i Paesi in cui essa opera, nonché delle prassi usualmente riconosciute, così come il rifiuto e la condanna verso qualunque atto illegale, illecito o anche solo malvagio. I Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, senza mai compiere atti che secondo la legge o il comune senso di coscienza entrino in contrasto con l'onestà, per perseguire qualunque tipo di utile che sia esso personale o aziendale.

2.3. Trasparenza

La Società svolge la propria attività attraverso un regime di piena conoscibilità e comprensibilità dell'operato da parte di chiunque; le azioni compiute dai Destinatari e da quanti intrattengono relazioni con A&M devono essere completamente ricostruibili e facilmente individuabili in tutti i propri passaggi, in modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti riconducibili e giustificabili.

2.4. Riservatezza

A&M mantiene una scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque informazione aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, nel pieno rispetto del GDPR e delle altre disposizioni di legge applicabili in materia di Privacy, così come in ambito di trattamento dei dati interni e di parti terze, esterne all'azienda

2.5. Professionalità lealtà e onestà

La Società considera che tutti i Destinatari debbano conformarsi ai valori aziendali primari quali:

- Operare nell'interesse della Società assumendosi le responsabilità relative ai propri ruoli nel perseguire gli obiettivi, mantenendo un elevato standard di professionalità;
- Agire secondo onestà, diligenza professionale e rigore morale nei rapporti interni e in quelli con altri stakeholders, anche al fine di valorizzare e salvaguardare il patrimonio aziendale, senza avvalersi in alcun modo dell'attività lavorativa per realizzare profitti o interessi privati, anche attraverso l'utilizzo di informazioni riservate.
- Operare sul mercato nel rispetto dei principi della leale concorrenza e della buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti e assicurando le prestazioni richieste.

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com

R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

2.6. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

A&M è impegnata a mantenere un approccio di lavoro sicuro, riconoscendo come principio fondamentale la sicurezza sui luoghi di lavoro e osservando il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali.

2.7. Tutela dell'ambiente

La Società ha tra i suoi principi fondamentali il rispetto dell'ambiente, ovvero il rispetto di tutte le normative in tema ambientale; essa, inoltre, integra i principi di sostenibilità nella propria mission aziendale e monitora costantemente gli impatti negativi della propria attività, al fine di mantenere e incrementare progressivamente la sostenibilità ambientale.

A&M estende la condivisione di questi valori tra tutti i soggetti operanti nell'impresa e anche a soggetti esterni alla compagine sociale, mediante la redazione e la pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità, che sarà redatto a partire dal 2023, nel quale è delineato il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi ESG, definiti dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Sostenibile, identificando tra questi gli obiettivi ove l'azienda può incidere in maniera più rilevante, in un approccio di costante miglioramento.

2.8. Tutela del diritto d'autore

La società garantisce e rispetta il diritto d'autore nei suoi principi e precetti previsti dalla L. 633/1941 e successive modificazioni ed aggiunte.

3. APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

A&M, per garantire una precisa applicazione dei principi enunciati, richiede ai Destinatari di questo Codice Etico di rispettarne i principi enunciati e di attenersi alle norme di comportamento che seguono, nei rapporti con i diversi interlocutori.

In generale, La Società richiede a tutti coloro che operano all'interno dell'azienda di rispettare la personalità e la dignità di ciascun individuo fin dalla fase di selezione, evitando situazioni di disagio, discriminazione o abusi di qualsiasi tipo. L'azienda promuove una formazione costante e adeguata in base alla posizione ricoperta da ciascun individuo, definisce chiaramente ruoli, responsabilità, deleghe e fornisce le informazioni necessarie per consentire a ciascuno, nei limiti e nel rispetto del proprio ruolo, di prendere decisioni nell'interesse dell'azienda o di dare esecuzione a legittime decisioni altrui.

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

3.1. Gestione dei Conflitti di Interesse

Al fine di prevenire conflitti di interesse, tutte le operazioni e le attività devono essere condotte esclusivamente nell'interesse di A&M in modo legale, trasparente e corretto.

Per quanto riguarda i conflitti di interesse, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e in generale, le risorse umane di A&M:

- devono astenersi dallo svolgere qualsiasi attività che possa essere in conflitto con gli interessi della Società;
- devono evitare ogni situazione che possa generare un conflitto tra un interesse personale o di altre attività e l'interesse di A&M;
- non devono prestare attività lavorative o servizi a favore di soggetti concorrenti;
- non possono utilizzare beni aziendali durante l'orario di lavoro o nel tempo libero senza autorizzazione preventiva dalla funzione aziendale competente o dal superiore diretto;
- sono tenuti ad astenersi dallo svolgere, durante l'orario di lavoro, attività che non siano congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative;
- devono astenersi dall'accettare denaro, favori o altra forma di beneficio/utilità, se non nei limiti delle usanze e delle normali relazioni di cortesia e in ogni caso nei limiti del modico valore.

In generale, dato il rapporto di fiducia tra A&M e i suoi collaboratori, tutti i Destinatari devono evitare situazioni e attività che possano influenzare negativamente la capacità di assumere decisioni imparziali ed obiettive nell'interesse della Società.

Nel caso in cui dipendenti e collaboratori vengano a conoscenza di eventuali situazioni che possano generare o dar luogo a presupposti di una possibile configurazione di conflitto di interessi, devono immediatamente darne notizia ai propri superiori o componenti del Consiglio di amministrazione.

Gli Amministratori e i Sindaci o il Revisore Unico potranno segnalare tali situazioni al Consiglio di amministrazione.

3.2. Rapporti di lavoro tra Soggetti

A&M promuove il coordinamento e il raggiungimento completo degli obiettivi aziendali in un ambiente di lavoro sereno, nel rispetto delle norme e dei principi etici e di moralità condivisi.

La Società:

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

- si assume la responsabilità di favorire il mantenimento di un ambiente di lavoro equilibrato, in cui tutti i soggetti possano aderire e rispettare i principi del presente codice etico, nello svolgimento delle proprie attività;
- riconosce come il nucleo operativo costituito dai dipendenti e collaboratori, sia fattore di successo dell'attività d'impresa;
- si interessa allo sviluppo professionale di tutti i lavoratori, mettendo a loro disposizione adeguati strumenti formativi;
- propone nell'instaurazione di ogni rapporto di lavoro e collaborazione, contratti contenenti appositi diritti, doveri e obblighi, correttamente esplicitati ai dipendenti e collaboratori;
- assicura che ogni lavoratore sia assunto con regolare contratto di lavoro;
- non tollera nessuna forma di lavoro che non sia conforme alla legge, irregolare o di "lavoro nero", né di sfruttamento;
- adotta sistemi di retribuzione adeguati, commisurati alle capacità e preparazione individuale;
- mantiene nel processo di selezione del personale, criteri meritocratici e conformi alle leggi;
- sorveglia il comportamento dei lavoratori affinché siano garantiti il pieno rispetto e dignità degli individui;
- persegue tramite apposite sanzioni i comportamenti contrari a norme, principi etici e regole comportamentali;
- è contraria a qualsiasi forma di discriminazione, sfruttamento, molestia, mobbing, isolamento per motivi personali o di lavoro;

I soggetti che rivestono posizioni apicali e funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della Società, devono condurre le proprie funzioni nel rispetto dei principi del Codice Etico e delle direttive di comportamento di A&M, nella consapevolezza di dover proiettare un'immagine della Società che sia completamente allineata ai principi del presente Codice Etico e di fornire un adeguato esempio agli altri Destinatari.

La Società garantisce che il rapporto con i Sindaci o Revisore Unico o ogni altro organo di controllo e/o vigilanza, sia improntato alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto dei rispettivi ruoli istituzionali, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli adempimenti richiesti. I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo preciso ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

I dipendenti e i collaboratori di A&M:

- devono prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle proprie attività osservando le disposizioni impartite dai propri responsabili e/o della Società;

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

- devono sempre improntare i rapporti tra i colleghi ai principi etico-comportamentali di lealtà reciproca, onestà ed equità, contribuendo a creare un ambiente di lavoro che tuteli la persona e il lavoratore, sia dal punto di vista professionale che da quello relazionale.
- hanno il diritto di rifiutare legittimamente una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto della Società, così come hanno il dovere di segnalare direttive a loro impartite che siano palesemente contrarie alle leggi vigenti o ai principi del presente Codice Etico.
- devono considerare e rispettare le regole previste dalla Società in materia di tutela ambientale, sicurezza sul lavoro e tutela della privacy.
- Devono utilizzare le risorse e i marchi, dei loghi e degli altri segni distintivi di A&M (o affiliati) solo nei limiti consentiti dalle mansioni loro assegnate, evitando qualsiasi abuso o utilizzo non autorizzato, sia per scopi personali che al di fuori dell'orario di lavoro richiesto dalle loro responsabilità lavorative.

Inoltre, è fondamentale che i dipendenti rispettino tutte le disposizioni del Contratto Collettivo che li riguarda e tutte le direttive sindacali relative al comportamento tra colleghi dipendenti.

La conformità a tali normative contribuirà a mantenere un ambiente di lavoro armonioso e a promuovere un'efficace gestione delle relazioni all'interno dell'azienda.

3.3. Divieto di operazioni volte alla corruzione e al riciclaggio

A&M esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi assieme ai suoi dipendenti e collaboratori, a rifiutare di realizzare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza, della trasparenza e della legalità.

Particolare attenzione deve essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità: tutti i soggetti operanti nella Società, devono astenersi dal percepire e offrire a qualsiasi titolo pagamenti in denaro contante, ovvero dall'avere rapporti con soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi che non garantiscono la trasparenza societaria e, più in generale, dal compiere operazioni tali da impedire la ricostruzione dei flussi finanziari.

I Destinatari sono pertanto tenuti:

- a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui Fornitori, Collaboratori e Consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari;
- ad evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a configurare e favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com

R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

3.4. Riservatezza

Ciascun dipendente, collaboratore e amministratore di A&M, è tenuto a rispettare la riservatezza riguardo alle informazioni relative alla Società delle quali egli venga a conoscenza.

Questo implica il dovere di non divulgare informazioni riservate, come dettagli sull'organizzazione, segreti industriali, know-how, metodi di produzione e qualsiasi altra informazione che, se divulgati, potrebbero danneggiare l'azienda.

Inoltre, devono essere tempestivamente comunicate ai propri soggetti responsabili e di riferimento o agli amministratori le richieste di informazioni ricevute da soggetti terzi, relative alla Società, ai suoi dipendenti o a qualunque informazione di carattere riservato, astenendosi dal rispondere a tali richieste senza una specifica autorizzazione.

Tutte le informazioni, i dati o i documenti dei quali i lavoratori vengano a conoscenza, sono di proprietà esclusiva di A&M e pertanto possono essere utilizzati esclusivamente nell'esercizio delle attività aziendali.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono, inoltre:

- acquisire e trattare solo i dati necessari per le finalità legate alla loro funzione aziendale;
- acquisire e trattare i dati seguendo le procedure specifiche emanate dalla Società;
- conservare i dati in modo che non possano essere accessibili a persone non autorizzate;
- comunicare i dati solo all'interno delle procedure stabilite o, se all'esterno, con l'esplicita autorizzazione dei superiori;
- assicurarsi che non ci siano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione delle informazioni riguardanti terzi collegati all'azienda e, se necessario, ottenere il loro consenso.

A&M vieta a tutti i destinatari del Codice Etico l'iniziativa di intraprendere qualsiasi forma di investimento, diretto o tramite terzi, basato su informazioni aziendali riservate.

In nessuna circostanza la Società consente l'uso di informazioni aziendali privilegiate per insider trading o qualsiasi altra attività che comporti l'uso improprio di dati, informazioni o opportunità di affari acquisite nel corso dell'incarico, né comportamenti volti a danneggiare il patrimonio aziendale o a ottenere indebiti vantaggi personali o per terzi.

Tutti i soggetti che lavorano nella Società o per conto di essa sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare o richiedere informazioni riservate, compresi documenti, know-how, progetti, studi, ricerche e qualsiasi altra informazione appresa durante l'adempimento delle proprie funzioni o comunque all'interno dell'impresa.

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

Le informazioni considerate riservate o segrete includono anche, ma non solo, quelle soggette a specifiche normative o regolamentazioni, come informazioni riguardanti la sicurezza nazionale, settori militari, invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette o nuove applicazioni industriali, nonché quelle soggette a clausole contrattuali di segretezza.

Sono altresì considerate riservate tutte le informazioni apprese durante l'attività lavorativa il cui rilascio o utilizzo potrebbero causare danni all'azienda, ai suoi esponenti, o alle sue controparti, o produrre vantaggi indebiti per il dipendente o terzi.

4. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

A&M interagisce quotidianamente con i terzi, che siano essi fornitori, clienti, enti pubblici, media o controparti terze.

In generale, tutti i Destinatari devono adottare, nei rapporti commerciali con i terzi, un comportamento etico che rispetti le leggi e che sia caratterizzato da massima trasparenza, chiarezza, correttezza, efficienza ed equità, come definito dai principi nel presente Codice Etico.

4.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

A&M, nello svolgimento della propria attività, collabora in modo corretto e trasparente in tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i suoi dipendenti o funzionari e con tutti i Pubblici Ufficiali, sempre nel pieno rispetto delle leggi.

La Società vieta ogni atto di pagamento illecito o elargizione di utilità a favore di enti italiani o esteri o di loro dipendenti o soggetti che agiscano per loro conto, che possano configurare atti di corruzione di un Pubblico Ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio.

I rapporti con le istituzioni pubbliche sono limitati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità delegate a tale scopo.

Nessun dipendente è autorizzato a effettuare pagamenti, diretti o indiretti, a pubblici ufficiali o pubbliche amministrazioni che non siano correlati a servizi o appalti legittimamente autorizzati dalle funzioni aziendali competenti per la gestione di tali servizi, operando nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

In generale nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i pubblici dipendenti, i Destinatari del Codice Etico devono:

- condurre tali rapporti nel totale rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi stabiliti nel Codice Etico e delle procedure e dei protocolli interni;
- nel caso di operazioni legate a gare d'appalto con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com

R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

- essere consapevoli che qualunque trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, deve essere effettuata dagli organi societari e dai soggetti delegati espressamente per questo scopo, in linea con le strategie aziendali, nel rispetto della legge e in forma scritta. I soggetti delegati per tali operazioni devono fare rapporto al soggetto delegante in conformità alle norme di legge e alle procedure interne aziendali;
- registrare e archiviare tutta la corrispondenza con enti pubblici, compresi i contatti telefonici;
- comunicare agli amministratori della Società eventuali proprie posizioni di conflitto di interesse rispetto ai soggetti coinvolti;
- astenersi da offrire o accettare in alcun modo omaggi (sia diretti che indiretti), atti di cortesia o ospitalità con l'intento di influenzare le decisioni delle istituzioni pubbliche o di ottenere qualsivoglia vantaggio dalla Pubblica Amministrazione. Le regalie d'uso devono rispettare i criteri di modesto valore simbolico ed eguaglianza di costo per tutti i clienti pubblici e privati; ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori;
- astenersi nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, da offrire opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti della pubblica amministrazione;
- astenersi dal sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Tutti i Destinatari e i soggetti terzi che interagiscano o rappresentino la Società devono comunicare e segnalare tempestivamente agli amministratori qualsiasi violazione o tentativo o offerta di violazione della Legge e dei principi del presente Codice Etico che disciplinano i rapporti con la pubblica amministrazione, dirigenti, funzionari o pubblici dipendenti

A&M si astiene dal fornire qualsiasi forma di contributo, diretto o indiretto, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, ai loro rappresentanti e candidati, ad eccezione di quanto consentito e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

4.2. Rapporti con fornitori, partner e altre controparti contrattuali

A&M definisce la selezione dei fornitori, partner e altre controparti contrattuali (di seguito tutti genericamente "Fornitori") secondo criteri oggettivi di qualità e professionalità, impostando con essi rapporti in conformità ai principi del presente Codice Etico, previsti esclusivamente in forma scritta.

In particolare, la Società sceglie i fornitori basandosi su criteri di valutazione che includano, oltre alla qualità, convenienza ed efficienza, anche la loro sostenibilità, reputazione e uniformità ai valori espressi dal presente Codice Etico.

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

A&M chiede ai fornitori di aderire al presente Codice Etico, vieta comportamenti ad esso contrastanti, considerandoli cause gravi di inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, costituenti legittimo motivo di risoluzione dello stesso.

Ai Destinatari del presente Codice Etico, è richiesto di attenersi alle ulteriori seguenti norme di comportamento:

- non offrire o accettare denaro, beni in natura, vantaggi o altre utilità (sia diretti che indiretti), per o da Fornitori, allo scopo di ottenere un trattamento preferenziale, orientare le decisioni o influenzare il compimento di atti o la conclusione di accordi contrattuali o in generale di favorire gli interessi di A&M o dei Fornitori e/o danneggiare i rispettivi concorrenti;
- sono consentiti omaggi e cortesie di uso commerciale, soltanto se di modico valore, conformi agli usi e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti, in ogni caso, tali atti devono sempre essere autorizzati e documentati;
- non è consentito effettuare donazioni e omaggi a titolo personale utilizzando fondi non destinati a questo scopo senza l'autorizzazione esplicita di A&M. Solo la Società può decidere la politica aziendale relativa ai doni e stanziare i relativi fondi.
- nel caso di offerte e omaggi ricevuti indipendentemente dalla propria volontà, i destinatari devono immediatamente segnalarne la ricezione al Consiglio di amministrazione, che, a seguito di opportune valutazioni, provvederà a informare l'offerente sulla politica aziendale in materia e ad assumere opportuni provvedimenti.

A&M inoltre esige il rispetto delle condizioni contrattuali concordate e promuove un dialogo aperto e sincero con i Fornitori, nel rispetto delle buone pratiche commerciali.

I Destinatari devono informare tempestivamente gli amministratori di A&M nei casi in cui riscontrino eventuali inadempimenti da parte dei Fornitori, in modo che possano essere valutate le conseguenti implicazioni.

4.3. Rapporti con i Clienti/Committenti

A&M e tutti i Destinatari del presente Codice Etico che operano per la Società dedicano una prioritaria attenzione alle esigenze dei clienti, tutelandone i rapporti e assicurando la maggior eccellenza possibile nell'offerta dei prodotti e servizi, nei limiti delle proprie disponibilità.

I rapporti con i clienti sono caratterizzati dalla massima cortesia e chiarezza, le informazioni riguardanti i prodotti e servizi devono essere fornite in modo accurato e completo, consentendo ai clienti di assumere decisioni consapevoli.

A&M si impegna a rispettare il principio di veridicità nelle comunicazioni pubblicitarie o di qualsiasi altro tipo, e lavora costantemente per offrire prodotti di alta qualità, innovativi e sostenibili.

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com

R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

A tal fine la società ha adottato un sistema di gestione per la qualità dell'organizzazione (UNI EN ISO 9001) al fine di perseguire il costante miglioramento della soddisfazione dei clienti e della loro fidelizzazione tramite il mantenimento e sviluppo delle prestazioni aziendali.

4.4. Rapporti con i Mass-Media e Gestione dell'Informazione

I rapporti con i mass-media, i mezzi di comunicazione e, in generale, gli interlocutori esterni devono essere gestiti esclusivamente da soggetti appositamente delegati, conformemente alla legge, alle procedure e alle direttive stabilite da A&M e con l'obiettivo di preservare gli interessi e l'immagine della Società.

I dipendenti, i collaboratori e tutti i Destinatari di A&M non sono autorizzati a fornire informazioni o opinioni né a rilasciare dichiarazioni in funzione e per conto della Società a mass media, stampa, mezzi di comunicazione, compresa la pubblicazione di informazioni e/o notizie tramite siti web, social media e strumenti simili, senza l'adeguata e necessaria autorizzazione degli Amministratori.

Qualsiasi richiesta di informazioni da parte dei mass media ricevuta dai dipendenti e collaboratori di A&M e da tutti i Destinatari del Codice Etico deve essere prontamente comunicata agli amministratori, che prima di assumere l'impegno a rispondere alla richiesta, provvederanno a valutare la riservatezza, l'entità, l'opportunità e la convenienza delle informazioni eventualmente da divulgare.

Nel comunicare verso l'esterno, A&M si impegna a rispettare i principi guida della verità, correttezza, trasparenza e prudenza, evitando qualsiasi forma di comunicazione che possa indurre a interpretazioni parziali, distorte, ambigue o fuorvianti.

5. IMPEGNI DELLA SOCIETÀ

A&M ha nominato un Revisore Unico deputato al controllo ed alla revisione legale dei conti. Tale figura esterna alla società ha il compito di verificare la regolare tenuta della contabilità e di certificare la correttezza delle informazioni costituenti l'informativa contenuta nel fascicolo di bilancio.

Al fine di un costante miglioramento delle procedure e delle policy aziendali, e nell'ottica di una sempre migliore attuazione del presente codice etico, A&M si impegna a:

- diffondere ampiamente il Codice Etico tra i suoi dipendenti e collaboratori esterni;
- essere disponibile per fornire chiarimenti sull'interpretazione e sull'applicazione delle norme contenute nel Codice e nelle procedure aziendali;
- condurre verifiche in caso di segnalazioni di presunte violazioni delle norme del Codice Etico;

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com

R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

- valutare i fatti e adottare, in caso di violazioni accertate, misure sanzionatorie adeguate;
- valutare l'opportunità della attribuzione delle funzioni di Sindaco Unico all'attuale Revisore Unico, in modo da prevedere la presenza di un organo societario deputato anche al "controllo di legittimità", ovvero al controllo sull'osservanza della legge e dello statuto societario, oltre che sul Codice Etico stesso;
- adottare un sistema di segnalazione di eventuali violazioni del presente Codice Etico e/o della normativa antidiscriminatoria, nonché la presenza di comportamenti discriminatori, o comunque scorretti o irrispettosi, che consenta il mantenimento dell'anonimato del soggetto segnalante (whistleblowing).

A&M si impegna a dar corso a tutte le attività necessarie per l'implementazione di un adeguato sistema di controllo come meglio determinate nei punti precedenti, nel corso dell'esercizio 2024, con particolare riguardo alla diffusione del Codice stesso all'interno dell'azienda, alla valutazione della nomina di un eventuale Sindaco Unico, e soprattutto riguardo alla configurazione di un adeguato sistema di whistleblowing.

5.1. Tutela della Salute, Sicurezza ed Ambiente

A&M si impegna a promuovere e consolidare la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro, sensibilizzando i dipendenti sui rischi e incoraggiando comportamenti responsabili. Per farlo, adotta sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, definisce obiettivi specifici e programmi di miglioramento continuo, e continua a investire in formazione e comunicazione in tali ambiti.

A&M fa in modo di assicurare che i suoi dipendenti lavorino in un ambiente sicuro e salutare, rispettando le leggi e le prescrizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro includono l'evitare i rischi, considerare adeguatamente i rischi che non possono essere evitati, abbattere i rischi alla fonte, adeguare il lavoro all'uomo e dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali.

Ciascun amministratore, dirigente, dipendente è responsabile di assicurare un ambiente di lavoro sicuro, sano e decoroso, e deve operare secondo i principi di corretta gestione e rispettando le regole di salute e sicurezza. Devono anche segnalare incidenti e lesioni e fare rapporto su apparecchiature o condizioni non sicure.

Inoltre, la Società si impegna a proteggere l'integrità psico-fisica dei lavoratori e a rispettare la loro personalità morale, evitando condizionamenti indebiti o disagi.

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

Per quanto riguarda l'attenzione ai temi ambientali, A&M cura la sostenibilità nella propria missione aziendale, riconosce da sempre l'importanza dell'attenzione alle generazioni future e della loro tutela. La Società redige e pubblica sul proprio sito web, a partire dall'esercizio 2023, il proprio Bilancio di Sostenibilità, al fine di sensibilizzare tutti i destinatari e i soggetti terzi esterni all'importanza della mitigazione del rischio ambientale e di riduzione dell'ecosistema

La Società si impegna a monitorare costantemente e migliorare i propri impatti ambientali, al fine di mitigare la generazione di effetti che possano alterare l'ecosistema, valutando investimenti mirati al rispetto dell'ambiente e all'efficienza energetica tramite l'utilizzo di procedure, mezzi e tecnologie che non danneggino la natura o che comunque riducano sensibilmente gli effetti negativi della propria attività sull'ambiente circostante.

A&M a tale scopo si impegna a stabilire, implementare, adottare e migliorare costantemente un sistema di gestione sostenibile riconosciuto da un ente certificatore (UNI EN ISO 20121), applicabile esplicitamente ai beni e servizi offerti dalla Società oggetto dell'attività caratteristica.

Ciascun amministratore, dirigente, dipendente e collaboratore della Società, è tenuto ad applicare, nello svolgimento delle proprie attività, criteri di cautela, rispetto e adeguata prevenzione nei confronti dell'ambiente e della sua biodiversità.

6. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SANZIONI

A&M, e in particolare i suoi amministratori, sono tenuti ad attivarsi affinché gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

I principi e le regole espressi nel presente Codice Etico, devono essere osservati da tutti i Destinatari. La loro violazione perciò costituisce inadempimento contrattuale, e nel caso dei dipendenti anche violazione disciplinare.

In particolare, gli Amministratori sono chiamati ad attuare le seguenti attività:

- assicurarsi che il Codice Etico sia conosciuto e rispettato da tutti i Destinatari che operano con la Società;
- monitorare, esaminare e verificare l'aggiornamento e l'adattamento dei principi e delle regole del Codice Etico comunicandone tempestivamente le variazioni;
- interpretare le regole, i principi e le procedure contenute nel Codice Etico, fungendo da punto di riferimento per la risoluzione di eventuali conflitti o dubbi che dovessero emergere sull'applicazione dei principi enunciati;
- attivarsi prontamente per assicurare la tutela, l'assistenza e la protezione dei dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice Etico,

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com

R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

- garantendoli da pressioni, interferenze, intimidazioni e ritorsioni, anche mediante l'adozione di adeguati strumenti informatici in grado di garantire l'anonimato;
- prendere in considerazione, secondo le modalità specificate, eventuali segnalazioni di presunte violazioni della Legge o delle disposizioni del Codice Etico;
 - comminare e applicare le sanzioni disciplinari previste per coloro che violano il Codice Etico, in proporzione alla gravità delle violazioni accertate e delle loro conseguenze.
 - promuovere e coordinare le attività di vigilanza all'interno della Società;
 - redigere una relazione annuale circa il rispetto, l'aggiornamento, l'adattamento e le eventuali violazioni del Codice Etico, con previsione delle eventuali azioni di miglioramento.
 - comunicare al Revisore Unico (o ad altro organo di controllo indipendente a ciò eventualmente deputato) la suddetta relazione annuale, affinché questi ne possa valutare l'adeguatezza,

6.1. Segnalazioni di presunte violazioni

Per garantire l'effettività del Modello di Organizzazione e del Codice Etico, così come, più in generale per garantire il rispetto dalla Legge e per prevenire e combattere comportamenti discriminatori, A&M prevede che chiunque venga a conoscenza di una presunta violazione del Codice Etico debba immediatamente segnalarla al proprio diretto superiore che provvederà a informare direttamente il Consiglio di Amministrazione. Nei casi in cui il diretto superiore rifiuti di comunicare al Consiglio di amministrazione la segnalazione, o in caso di disagio a comunicare la violazione al diretto superiore, la segnalazione potrà essere rivolta direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Nei casi in cui il soggetto che abbia rilevato la presunta violazione ritenga, per qualsiasi ragione, di mantenere l'anonimato, A&M adotta un adeguato sistema di segnalazione che consenta il mantenimento dell'anonimato del soggetto segnalante (whistleblowing).

Gli Amministratori hanno il compito di verificare attentamente le segnalazioni ricevute (rispettando la privacy e i diritti delle persone coinvolte, nonché l'anonimato della relativa fonte di segnalazione, ove richiesto) al fine di promuovere l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

A&M non permette nessun tipo di ritorsione o di azioni vendicative o punitive nei confronti di Amministratori, dipendenti, collaboratori che segnalano violazioni del Codice Etico. Resta inteso che chiunque comunichi segnalazioni false sarà soggetto a idonee azioni disciplinari.

6.2. Sistema Sanzionatorio

A&M e i Destinatari sono consapevoli che la violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico e dalle procedure interne mette in pericolo la reputazione e il rapporto di fiducia tra A&M e i suoi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner commerciali e finanziari.

Ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione riceva una segnalazione o apprenda notizia della violazione del Codice Etico (sia dai dipendenti e collaboratori che per altre vie), deve prontamente condurre gli opportuni accertamenti per valutare la fondatezza delle accuse. Questa verifica deve avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di diritto del lavoro, diritto sindacale, privacy e diritti individuali.

Se il Consiglio di Amministrazione accertano la fondatezza delle accuse, ha il dovere di intraprendere le necessarie azioni di miglioramento per rimuovere le situazioni oggetto di segnalazione ed evitarne il ripetersi. Il Consiglio di amministrazione provvederà ad adottare le opportune misure sanzionatorie conformemente alla normativa vigente, ai regolamenti e ai contratti collettivi di lavoro.

Il Codice Etico si applicherà e dovrà essere osservato automaticamente per tutti i dipendenti e collaboratori che inizieranno la loro attività dopo l'entrata in vigore del Codice Etico, mentre per tutti i soggetti che già operano nella Società sarà richiesta un'accettazione esplicita tramite sottoscrizione del presente Codice Etico.

7. TRASPARENZA CONTABILE

La politica aziendale in materia di trasparenza contabile è chiaramente orientata verso la correttezza, la chiarezza, la veridicità e l'attendibilità e il rispetto di tutti i principi contabili, di ogni operazione e transazione intrattenuta dalla Società. Tutti i dipendenti e collaboratori hanno il dovere di assicurare che i fatti di gestione siano registrati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

La gestione della contabilità si basa su tre principi fondamentali:

1. chiarezza: impone l'obbligo di esporre in modo comprensibile le notizie riportate nel bilancio, in modo che le informazioni in esso contenute osservino ordinatamente gli schemi di classificazione previsti dalle norme civilistiche, esprimano i valori delle singole poste in ottemperanza ai criteri di valutazione previsti dalla legge e siano integrate da notizie aggiuntive, se necessarie;

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.

2. veridicità e correttezza: il concetto di verità si riferisce alla conformità dei valori e delle stime effettuate dagli amministratori e alla adeguatezza delle informazioni complementari necessarie per dare un quadro fedele ai lettori del bilancio nella sua interezza; deve inoltre conformarsi a correttezza il comportamento di chi redige il bilancio; gli amministratori infatti devono effettuare le valutazioni le stime e le iscrizioni in bilancio in buona fede, con lealtà e senza arbitrarietà, con l'obiettivo di fornire un'informazione veritiera e corretta;
3. rilevanza: prevalenza della sostanza sulla forma in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa nei casi in cui la osservanza formale ha effetti irrilevanti o svianti al fine di una rappresentazione veritiera e corretta.

Per garantire la trasparenza contabile, è essenziale che per ogni operazione esista una documentazione di supporto adeguata, in modo da agevolare la registrazione contabile e la ricostruzione precisa dell'operazione in caso di necessità o di verifica ad opera di terzi. Tutti i dipendenti e i collaboratori sono responsabili di mantenere la documentazione in modo ordinato e facilmente rintracciabile. Ogni operazione deve essere debitamente autorizzata da chi ha il potere decisionale all'interno dell'azienda, in modo da evitare operazioni non autorizzate, pericolose, irregolari o fraudolente.

I pagamenti aziendali devono essere commisurati esclusivamente alla prestazione e alle modalità stabilite nei contratti sottostanti debitamente autorizzati. Non devono essere effettuati pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale, e l'uso di fondi aziendali per scopi illegali o impropri o estranei all'attività aziendale è severamente vietato.

Qualsiasi negligenza, omissione o falsificazione di informazioni contabili che un dipendente sopra deve essere prontamente segnalata al Consiglio di Amministrazione, che avrà il compito di indagare e prendere le misure appropriate per risolvere la situazione. La segnalazione di tali irregolarità è essenziale per garantire la correttezza e la trasparenza delle operazioni aziendali e potrà avvenire secondo le modalità di cui al precedente articolo 6. Del presente Codice Etico.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione


A&M S.R.L.
Via Carnot, 1
42124 Reggio Emilia IT
Tel. 0522.533911 - Fax 0522.532315
C.F. e P.Iva 02871660359 - Cod. SDI: SUBM70N

A&M s.r.l.

Via Carnot 1, 42124 Reggio Emilia, Italy | Tel. +39 0522-533911 | info@aemproduction.com | www.aemproduction.com
R.E.A.RE n. 320788 | Reg.Imp. RE 02871660359 | Partita IVA 02871660359 | Capitale Sociale € 10.000,00 i.v.